**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

Приём заявок на предоставление субсидии юридическим лицам, являющимися хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающих их уставные капиталы

 Основанием приема заявок на предоставление субсидии является Постановление администрации городского округа Домодедово от 19.06.2025 N 2001 «Об утверждении Порядка предоставления субсидии юридическим лицам, являющимся

хозяйственными обществами, в виде безвозмездного вклада в имущество таких юридических лиц, не увеличивающей их уставные капиталы» (далее - Порядок).  Источник финансирования - средства бюджета городского округа Домодедово. Субсидия предоставляется получателю субсидии в качестве безвозмездного вклада в денежной форме в имущество получателя, не увеличивающего его уставный капитал и не изменяющим номинальную стоимость акций в целях финансового обеспечения затрат на погашение кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями и уплату обязательных платежей.

1. Дата и время начала подачи заявок участников отбора:

08.07.2025 в 09 час 00 мин. по 13.07.2025 в 18 час.00 мин.

1. Отбор получателей субсидии проводится на Едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», который является частью государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».
2. Главный распорядитель бюджетных средств – Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области. Место нахождения: 142000, Московская область, г. Домодедово, пл. 30-летия Победы, д.1. Адрес электронной почты dmdd\_kui@mosreg.ru, тел. 8(496)792-41-39; 8(496)792-41-43.
3. Результаты предоставления субсидии является погашение кредиторской задолженности перед ресурсоснабжающими организациями и по уплате обязательных платежей
4. Требования к участникам отбора

1) получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) получатель субсидии не получает средства из бюджета городского округа Домодедово Московской области в соответствии с иными муниципальными правовыми актами в текущем финансовом году на цели, установленные настоящим Порядком;

5) получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

7) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии.

1. Категории и (или) критерии отбора.

1) наличие документов, содержащих информацию о сумме кредиторской задолженности получателя субсидии перед ресурсоснабжающими организациями и сумме задолженности по обязательным платежам;

2) доля (акции) муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии составляет 100 процентов.

1. Порядок подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок:

Формирование участниками отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет" и представление в систему "Электронный бюджет" электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

Заявка рассматривается Главным распорядителем бюджетных средств в течении 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, о проведении отбора указанных в объявлении.

Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

1) информационное письмо на дату подачи заявки (на бланке организации (при наличии), заверенное печатью (при наличии) и подписью руководителя), содержащее:

а) информацию об отсутствии в списке иностранных юридических лиц, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российских юридических лиц, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых общаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) сведения об отсутствии в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) сведения об отсутствии в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных [главой VII](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=121087&dst=100142) Устава ООН, Советом Безопасности ООН, или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) сведения об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

д) сведения об отсутствии в списке иностранных агентов в соответствии с Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=465999) «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

2) гарантийные письма от имени участника отбора:

а) об отсутствии в отношении участника отбора проведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства.

3) сведения о реквизитах счета (для перечисления субсидии); фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, главного бухгалтера; юридический и фактический адреса; контактные телефоны;

4) согласие на проведение Главным распорядителем бюджетных средств и органами муниципального финансового контроля в соответствии со [статьями 268.1](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3704) и [269.2](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=469774&dst=3722) Бюджетного кодекса Российской Федерации проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов их предоставления;

5) решение единственного акционера участника отбора об одобрении заключения соглашения о предоставлении субсидии в виде вклада в денежной форме в имущество получателя субсидии, который не увеличивает его уставный капитал и не изменяет номинальную стоимость акций;

6) копию устава участника отбора, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

7) копию свидетельства о регистрации организации, заверенную печатью (при наличии) и подписью руководителя;

8) план-график распределения денежных средств (затрат), финансовым обеспечением которых является субсидия, согласованный с заместителем главы городского округа Домодедово Московской области, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

9) согласие в произвольной форме на размещение информации об участнике отбора на едином портале и сетевом издании;

10) документы, содержащие информацию о сумме задолженности получателя субсидии перед поставщиками ресурсов и сумме задолженности по уплате обязательных платежей;

11) выписка из реестра акционеров и (или) выписка из ЕГРЮЛ, подтверждающая, что доля (акции) муниципального образования в уставном капитале получателя субсидии составляет 100 процентов.

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным настоящим Порядком в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Главного распорядителя бюджетных средств имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Главному распорядителю бюджетных средств по собственной инициативе.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет"

Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из очередности поступления заявок.

1. Порядок отзыва заявок участников отбора, порядок их возврата, определяющий в том числе: основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки участников отбора:

Участник отбора может внести изменения в заявку до даты и времени окончания приема заявок.

Участник отбора может отозвать заявку на основании заявления об отзыве своей заявки не позднее окончания даты и времени приема заявок, указанных в объявлении.

Регистрация заявлений об отзыве заявки производится в том же порядке, что и регистрация заявки.

1. правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

Оценка заявок участников отбора не предусмотрена.

1. порядок возврата заявок на доработку:

Порядок возврата заявок на доработку не предусмотрен.

1. Порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения:

1) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

2) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктами 1.2 и 2.8 настоящего Порядка;

3) несоответствие представленных участников отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

4) недостоверность представленной информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным правовым актом требованиям;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявки.

1. объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный правовым актом, правила распределения субсидии по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора:
2. 

С - сумма расходов по направлениям, указанным в [пункте 2.](#P118)31. настоящего Порядка, в соответствии с потребностью, подтвержденной получателем субсидии;

Л - объем лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области на соответствующие цели в бюджете городского округа Домодедово Московской области.

1. порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления:

Участник отбора после подачи заявки вправе обратиться в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области в письменном виде о предоставлении разъяснений положений объявления о проведении отбора. В течение 1 дня с даты направления обращения направляются письменные разъяснения по адресу электронной почты, указанной в заявке участника отбора.

1. срок, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение:

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" в соответствии с типовой формой, установленной Финансовым управлением Администрации городского округа Домодедово Московской области (при наличии технической возможности).

При отсутствии технической возможности Соглашение формируется в форме бумажного документа.

Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области направляет получателю субсидии Соглашение, составленное в двух экземплярах, не позднее 2 рабочих дней с даты подписания протокола подведения итогов.

Получатель субсидии не позднее 1 рабочего дня с даты получения Соглашения подписывает его и представляет в Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа Домодедово Московской области.

1. Условия признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения:

Получатель субсидии, не подписавший соглашение, признается уклонившимся от подписания соглашения, что является основанием для не предоставления ему субсидии.

1. сроки размещения документа об итогах проведения отбора на едином портале и на официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-коммуникационной сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора:

Протокол подведения итогов отбора размещается на Едином портале и официальном сайте городского округа Домодедово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Претенденты на получение субсидии формируют заявки в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и предоставление в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов, согласно Порядку.

Место подачи заявок, срок их подачи, дата и время окончания срока подачи заявок по адресу: 142000, Московская область, г. Домодедово, пл. 30-летия Победы, д.1, каб. 220, в рабочие дни с 9:00 до 18:00 часов, в пятницу с 9:00 до 16.45 часов, перерыв с 12:45 до 13.30 (время московское).

Дата и время начала приема/подачи Заявок на участие в отборе –19.06.2025 в 16 час 00 мин.

Дата и время окончания приема Заявок на участие в отборе 23.06.2025 в 16 час 00 мин.

С документацией по отбору можно ознакомиться на официальном сайте Администрации городского округа Домодедово Московской области по ссылке

<https://www.domod.ru/about/konkurs/applications/?bitrix_include_areas=Y&clear_cache=Y>